

Dirección General de Acceso y Apoyo al estudiante

Departamento de Becas y Pasantías

SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES

Formulario a completar por la empresa u organismo:

- ✓ El formulario debe estar completo en todos sus campos.
- ✓ Se debe completar un formulario por cada carrera solicitada.
- ✓ Enviarlo a pasantias@unpaz.edu.ar

1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES

- Nombre de la empresa u organismo: DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
- Persona responsable que realiza la búsqueda: SILVINA CATALDI

2- REQUERIMIENTOS

- Fecha de inicio de la pasantía: 06/04/2026
- Fecha de finalización de la pasantía: 05/04/2027
- Nº total de pasantes a incorporar: 1
- **Carreras requeridas:**
- Indicar el número de pasantes a incorporar por carrera elegida:
 - 1. Profesorado Universitario de inglés
- **Mínimo de materias aprobadas por el pasante:** 50%
- **Idioma y nivel:** ingles intermedio/avanzado, se valora conocimiento en otros idiomas (no excluyente)
- **Computación nivel / programas requeridos:** Paquete Office intermedio/avanzado, dominio de internet intermedio/avanzado, conocimientos generales canva y presentaciones, herramientas en línea, herramientas de IA.

Pasantía 1 - perfil: Profesorado Universitario de Inglés

Realizar tareas a demanda dentro de las acciones desarrolladas en la DIRECCION GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES: Búsqueda de convocatorias y becas internacionales, asistencia en la

gestión de proyectos de internacionalización integral inclusiva, tareas generales y procedimientos administrativos internos (auxiliar para la gestión de documentación de convocatorias, respuestas de mails y procesos de registro y manejo de datos, etc.), herramientas de comunicación, entre otras.

Tareas a realizar

Tipo de tarea	Descripción	Conocimientos Aplicados
Manejo de agenda y asistencia a la Dirección	Registro de agenda, coordinación de actividades, inscripción a eventos, minutas y confección de informes a requerimiento de la Directora General.	Uso de Microsoft Word, Uso de Microsoft Excel. Conocimientos generales de internet
	Requerimientos a las áreas pertinentes, asistencia en jornadas y eventos organizados por el área	Conocimientos generales de internet.
Asistencia al área de Becas y Convocatorias	Búsqueda de becas y convocatorias de organismos externos. Planilla de seguimiento e informes. Armado de gacetillas y boletín para difusión	Uso de Microsoft Excel, conocimientos generales de internet.
	Respuesta a consultas, envío de información, registro de las consultas recibidas, recepción de documentación para postulaciones.	
Asistencia el área de Programas y Proyectos	Confección de presentaciones (CANVA o afines), formularios, piezas gráficas de difusión, confección y envío de certificaciones.	Uso de Canva, Microsoft Power point, Google Drive, Herramientas de IA.
Difusión estrategias de internacionalización	Mailing, Instagram, Boletines informativos, Newsletter.	Uso de Canva; Conocimientos generales de internet

4- CONDICIONES CONTRACTUALES

- Lugar de desarrollo de las tareas: OFICINA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
- Horarios y días: lunes a viernes de 13.30 a 17.30 hs.
- Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de:
- Cobertura de obra social:
- Duración de la pasantía: 1 año con posibilidad de renovación.